

CHECKLISTA TARGOWA

Podstawy organizacyjne

- Plan stoiska i harmonogram targów
- Lista kontaktów (organizator, klienci, partnerzy)
- Identyfikatory dla zespołu
- Wygodne ubrania i obuwie
- Ciepłe napoje i przekąski
- Notatniki i długopisy

Materiały promocyjne

- Ulotki i katalogi firmowe
- Wizytówki (zapas)
- Gadżety reklamowe (np. smycze, długopisy, notesy)
- Portfolio / case studies
- Próbki produktów / degustacje (w zależności od branży)

Główny bohater stoiska

- Produkt / próbki / demo
- Prezentacja usługi / case study
- Element, który angażuje klientów (np. degustacja, pokaz, warsztat)

Sprzęt reklamowy i ekspozycja

- Roll-upy / banery reklamowe
- Trybunka / lada targowa
- Stojaki na ulotki i katalogi
- Ramki LED / menuboardy / sztalugi
- Ścianka reklamowa
- Monitor / ekran z prezentacją lub kodem QR

Zestaw awaryjny

- Taśmy klejące, rzepy, opaski zaciskowe
- Nożyczki, śrubokręt, scyzoryk
- Ściereczki i płyn do ekranów
- Torby / skrzynie transportowe

Technika i oświetlenie

- Lampki LED / reflektory punktowe
- Przedłużacze i listwy zasilające
- Powerbanki
- Adaptery i kable (HDMI, USB-C, VGA)
- Pendrive z kopiami materiałów